

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого (магістерського) рівня освіти
за спеціальністю D4«Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D«Бізнес, адміністрування та право»
Кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Криворізького національного університету

Голова Вченої ради

Микола СТУПНІК

(протокол № __ від _____)



Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2026 р.

наказом № 61 від 27.02.26

Кривий Ріг
2026

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» у Криворізькому національному університету оновлено в зв'язку з рекомендаціями стейкхолдерів.

Склад групи забезпечення освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»:

1. Світлана АРХИПЕНКО

гарант освітньої програми

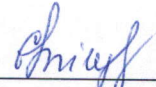
доцент кафедри маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент



(підпис)

2. Євгенія МІЩУК

завідувач кафедри маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління, доктор економічних наук, професор



(підпис)

3. Вікторія АДАМОВСЬКА

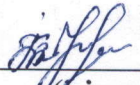
доцент кафедри маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент



(підпис)

4. Тетяна ГОЛОБОРОДЬКО

доцент кафедри маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління, кандидат економічних наук, доцент



(підпис)

Стейкхолдери, залучені до оновлення ОПП:

Вікторія ДОРОШЕНКО, здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»

Людмила МАНАЄНKOVA, керівниця Комунального закладу культури «Апостолівський міський будинок культури «Сучасник», депутатка Апостолівської міської ради, випускниця другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління, протокол №__ від «20» лютого 2026 р.

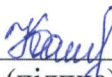
Завідувач кафедри маркетингу,
обліку, оподаткування та
публічного управління


(підпис)

Євгенія МІЩУК

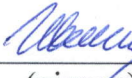
Розглянуто та схвалено вченою радою факультету економіки та управління бізнесом, протокол №__ від «20» лютого 2026 р.

Голова вченої ради факультету
економіки та управління бізнесом


(підпис)

Юлія КАШУБІНА

Завідувач навчально-методичного
відділу


(підпис)

Світлана ІВАШУРА

Перший проректор


(підпис)

Владислав ЧУБАРОВ

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Криворізький національний університет факультет економіки та управління бізнесом; кафедра маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Форма навчання	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр з публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитована. Сертифікат про акредитацію УД 04012156 дійсний до 31.12.2027
Цикл/рівень	НРК – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQFLLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра або ОКР спеціаліста за будь-якою спеціальністю
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного перегляду
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.knu.edu.ua , https://oopua.knu.edu.ua
2 – МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Основною метою ОП є підготовка висококваліфікованих кадрів з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі, вирішувати проблеми та проводити наукові дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, з урахуванням особливостей адміністративно-управлінської діяльності на підприємствах, організаціях, установах державної та комунальної форм власності.	
3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право», Спеціальність: D4 «Публічне управління та адміністрування»
Опис предметної області	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності

	<p>функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Освітня програма має теоретико-прикладний характер: фахові спеціальні знання забезпечують освітні компоненти з орієнтацією на формування професійних компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування з вектором на особливості державних і комунальних підприємств; а також на забезпечення проведення наукових досліджень.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, соціальна відповідальність, національна безпека, цифровізація, управлінські рішення, публічна політика, стратегічні плани.</p>
Особливості програми	<p>Особливість (унікальність) програми полягає у підготовці фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних виконувати управлінські функції з урахуванням особливостей здійснення адміністративно-управлінської діяльності на підприємствах, організаціях, установах державної та комунальної форм власності, шляхом набуття ними професійних компетентностей, які розкриваються через здатність здійснювати на державному, регіональному та місцевому рівні соціально відповідальну політику, стратегічно мислити та приймати ефективні</p>

	<p>управлінські рішення в інтересах національної безпеки України, при цьому сумлінно дотримуватись правил і вимог до службових обов'язків відповідних посадових осіб та уміти використовувати можливості і переваги цифрового середовища</p>
<p>4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Випускники можуть працювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Зокрема, згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010 магістр публічного управління та адміністрування може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт:</p> <p>1120 Вищі посадові особи державних органів влади</p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади</p> <p>1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади</p> <p>1141 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій</p> <p>1142.1 Вища посадова особа організації наймачів (підприємців, промисловців)</p> <p>1142.2 Вища посадова особа професійної спілки</p> <p>1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування</p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування</p> <p>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності</p> <p>24 Інші професіонали</p> <p>241. Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти (FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня</p>

	НРК). Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, он-лайн навчання в системі Google Classroom з набуттям загальних та професійних компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем з публічного управління та адміністрування.</p> <p>Викладання здійснюється у вигляді лекцій, практичних занять, індивідуальних занять (в т.ч. написання курсової, кваліфікаційної роботи, написання звіту з практики).</p> <p>Оволодіння методологією проведення наукових досліджень, навичками презентації її результатів. Проведення самостійного наукового дослідження. Індивідуальне наукове керівництво, підтримка і консультування науковим керівником.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів проводиться на основі накопичувальної модульно-рейтингової системи, яка включає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи студентів. Воно здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ECTS.</p> <p>Форми контролю: поточний контроль (опитування, тестування, дискусії, презентація завдань тощо); підсумковий контроль (заліки та екзамени з урахуванням накопичених балів поточного контролю, диференційовані заліки, захист звітів з практики, курсових робіт). Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.</p>
6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК02	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо
ЗК03	Здатність розробляти та управляти проектами
ЗК04	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні
ЗК05	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології

ЗК06	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою
ЗК07	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	
СК01	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
СК02	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери
СК03	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
СК04	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК05	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними
СК06	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України
СК07	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування
СК08	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК09	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування
СК10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 – РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	
РН01	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
РН02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

PH03	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції
PH04	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування
PH05	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
PH06	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
PH07	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
PH08	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм
PH09	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
PH10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
PH11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень
PH12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
PH 13	Уміти організувати роботу апарату управління державного/комунального підприємства, некомерційної організації, державного органу або органу місцевого самоврядування, особисту роботу керівника державного/комунального підприємства (установи) та його персоналу.
8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	До викладання всіх освітніх компонентів програми

	<p>залучено професорсько-викладацький склад, який відповідає їм за освітньою та/або професійною кваліфікацією згідно п.37 Ліцензійних умов здійснення освітньої діяльності (постанова Кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 4.03.2021 р. № 365).</p> <p>Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітню програму, згідно п.38 чинних Ліцензійних умов мають не менше чотирьох досягнень у сфері професійної діяльності протягом п'яти останніх років.</p> <p>Частка науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють за основним місцем роботи, становить не менше 50% на магістерському рівні вищої освіти; з них осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, становити: не менше 10%, що відповідає вимогам п.35 Ліцензійних умов.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Наявна матеріально-технічна база відповідає ліцензійним умовам щодо надання освітніх послуг (постанова Кабінету міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 4.03.2021 р. № 365):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявні документи, що засвідчують право власності університету на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу; - відповідність навчальних корпусів університету показникам нормованої площі; - 100 % забезпеченість потребам освітніх програм університету: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів; - повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів (з врахуванням заочної форми навчання); - наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, бібліотека, зокрема читальний зал, спортивний майданчик, тренажерна зала, медичний кабінет, університетський рослинний парк); - ліцензійне програмне забезпечення Microsoft Office, комплект методичних матеріалів із використання системи автоматизації «BAS Документообіг КОРП»; - у навчальному процесі постійно використовуються мультимедійні системи (проектори, ноутбуки). <p>Викладачами кафедр ведеться розробка електронних курсів для дистанційного навчання.</p> <p>Соціально-побутова інфраструктура є у повному обсязі</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офіційний веб-сайт http://www.knu.edu.ua містить

	<p>інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративна пошта; - офіційний веб-сайт кафедри http://www.oopua.knu.edu.ua; - бібліотека з читальним залом має в наявності фонд на 1 734 845 примірників, у т. ч. наукової літератури – 657 602, навчальної – 568 783, художньої – близько 120 000, понад 7 000 рідкісних та цінних видань. Також інформацію систематизовано в каталогах та картотеках. Доступ до каталогу здійснюється через електронну адресу Криворізького національного університету або за адресою сайту бібліотеки; - для забезпечення навчально-виховного процесу при університеті діє видавничий центр, потужність якого постійно зростає; - методичне забезпечення навчально-виховного процесу: освітньо-професійна програма, засоби діагностики якості вищої освіти, навчальні плани, графік навчального процесу; - навчально-методичне забезпечення дисциплін включає: робочі програми дисциплін; силабуси; конспекти лекцій; інструктивно-методичні матеріали до проведення практичних занять; методичні матеріали до виконання самостійної та індивідуальної роботи студентів; програма практики; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, кваліфікаційної роботи магістра; - система дистанційного навчання забезпечується платформою Google Classroom.
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. На основі двосторонніх договорів між КНУ та навчальними закладами.
Міжнародна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. Академічна мобільність в Криворізькому національному університеті здійснюється відповідно до «Положення про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників Криворізького національного університету» (Наказ № 243 від 27.06.2017 р.).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється на загальних засадах у межах ліцензійного обсягу за умови мовної підготовки.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

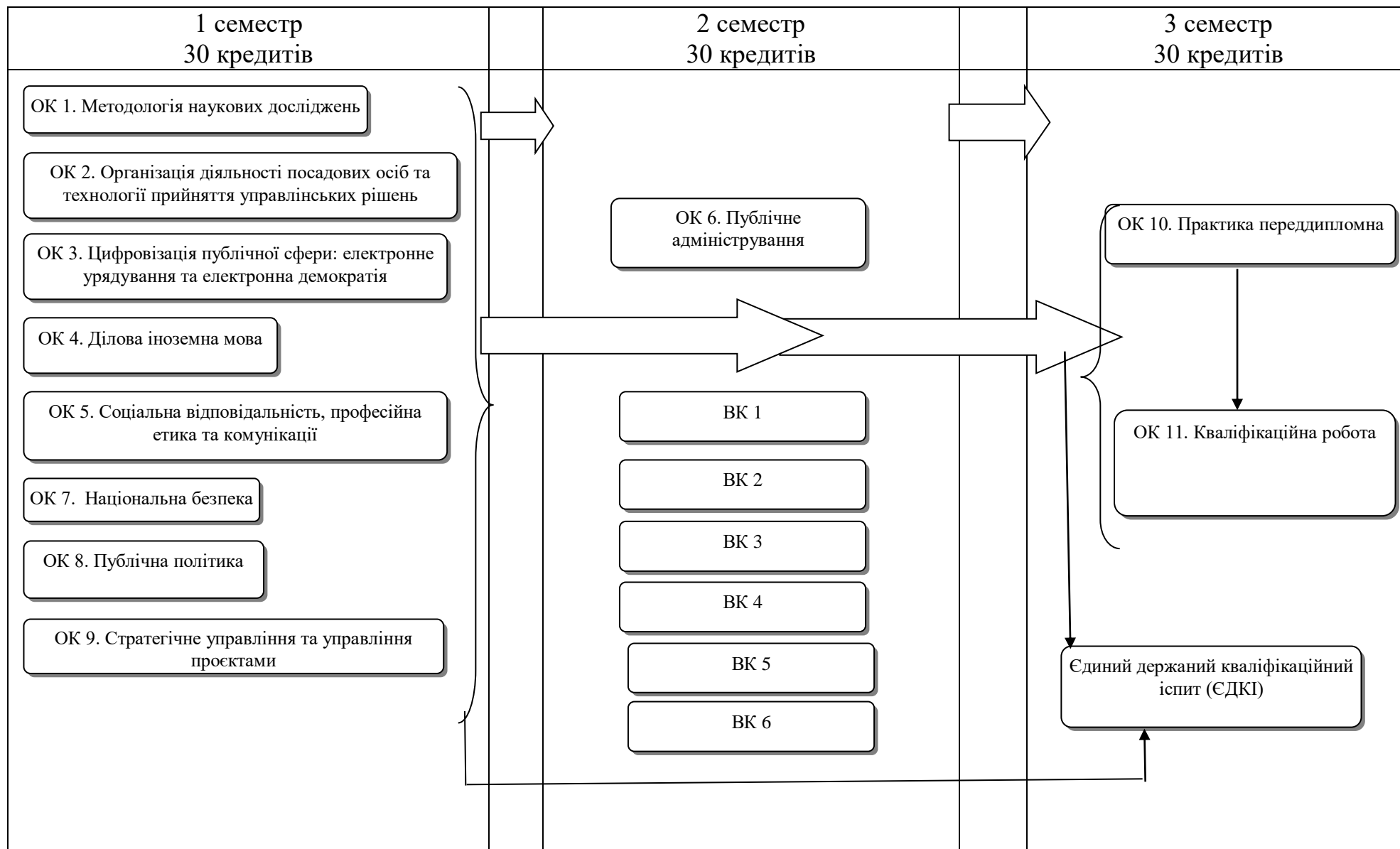
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Методологія наукових досліджень	3	залік
ОК 2.	Організація діяльності посадових осіб та технології прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 3.	Цифровізація публічної сфери: електронне урядування та електронна демократія	4	залік
ОК 4.	Ділова іноземна мова	3	залік
ОК 5.	Соціальна відповідальність, професійна етика та комунікації	4	екзамен
ОК 6.	Публічне адміністрування	6	екзамен
ОК 7.	Національна безпека	4	залік
ОК 8.	Публічна політика	4	екзамен
ОК 9.	Стратегічне управління та управління проектами	4	екзамен
ОК 10.	Практика переддипломна	6	диференційований залік
ОК 11.	Кваліфікаційна робота	24	публічний захист
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти ОП *			
ВК 1.	Дисципліна 1	4	залік
ВК 2.	Дисципліна 2	4	залік
ВК 3.	Дисципліна 3	4	залік
ВК 4.	Дисципліна 4	4	залік
ВК 5.	Дисципліна 5	4	залік
ВК 6.	Дисципліна 6	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі другого рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми представлено у вигляді схеми.



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті в репозитарії КНУ</p>
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Класифікація компетентностей за НРК	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11
Загальні компетентності											
ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+				+		+	+	+	+
ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо		+			+	+		+	+	+	+
ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами								+	+	+	+
ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні						+				+	+
ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології		+	+		+	+	+				
ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою				+							
ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	+					+			+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності											
СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.					+	+					
СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери		+				+			+		
СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.		+	+						+	+	+
СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.					+				+	+	+
СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними		+			+	+					
СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України							+		+		+

Класифікація компетентностей за НРК	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11
СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування								+		+	+
СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.									+	+	+
СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування	+	+				+				+	+
СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.							+	+	+		

5. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

Результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.		+			+			+			
РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.						+		+		+	+
РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції							+				+
РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування	+	+	+		+				+	+	+
РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.			+								+
РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.							+		+		+
РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.									+	+	+
РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм			+	+	+						
РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.				+							
РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної		+		+		+					

Результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.											
РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень			+		+		+	+	+		
РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	+					+				+	+
РН13 Уміти організувати роботу апарату управління державного/комунального підприємства, некомерційної організації, державного органу або органу місцевого самоврядування, особисту роботу керівника державного/комунального підприємства (установи) та його персоналу.		+	+		+	+					

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання ОП	Загальні компетентності							Спеціальні компетентності									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
PH01.	+	+	+		+			+	+		+			+			+
PH02	+	+		+			+		+			+		+			+
PH03.													+				
PH04	+		+							+	+				+	+	
PH05					+					+							
PH06.	+	+	+						+				+		+	+	+
PH07		+									+				+		
PH08		+			+	+		+		+		+					
PH09						+											
PH10					+	+		+				+					
PH11					+					+							+
PH12	+		+				+			+	+			+	+	+	

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК 01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК 02		Ум3	К1	АВ2
ЗК 03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК 04	Зн1	Ум2		
ЗК 05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК 06			К1, К2	
ЗК 07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 01		Ум3	К1	АВ2
СК 02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК 03	Зн1		К1	
СК 04	Зн1	Ум2		
СК 05			К1, К2	АВ2
СК 06	Зн2	Ум2		
СК 07	Зн1, Зн2			
СК 08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК 09	Зн1, Зн2			АВ3
СК 10		Ум2		

Перелік нормативних документів, на яких базується ОПІ

Нормативні документи:

1. Закон «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019 р. № 155/2019. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>
5. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 04.08. 2020р. №1001.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
8. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084. URL: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>

Інші джерела:

1. Проєкт ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей). URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>.
2. Національний глосарій: вища освіта, 2014. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentivbolonskohoprotsesu.html?start=80>
3. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentivbolonskohoprotsesu.html?start=80>.
4. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
5. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ceead970-518f->

11e75ca-01aa75ed71a1/language-en; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>

6. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEA_Paris_2018_CommuniquedAppendixIII_952778.pdf

7. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classificationofeducation-isced-2011-en.pdf>; <http://uis.unesco.org/en/topic/internationalstandardclassification-education-isced>

8. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти – Галузі, МСКО-Г) 2013. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/internationalstandardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailedfielddescriptions-2015-en.pdf>

9. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010. URL: <http://dtkr.com.ua/show/Osid0177.html>

10. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3. URL: <http://mon.gov.ua/>

11. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>

12. Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): Сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011. Институт статистики ЮНЕСКО, 2014. URL: <http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/isced-f-2013-fields-of-education-training-2014-rus.pdf>.

13. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. К. : Ленвіт, 2006. 35 с. ISBN 966-7043-96-7.